

Projekt „Akademia reklamy”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

CZEŚĆ WSPÓLNA DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI

Każdy uczestnik/czka kursu/szkolenia musi mieć opracowane i załączone do udzielonego wsparcia opisy/wyniki według wzoru poniżej:

1. Zakres - uczestnicy/czki projektu odbędą szkolenie w zakresie wskazanym poniżej
2. Wzorzec - zakładane efekty uczenia się będą zgodne z Krajowymi standardami kompetencji/kwalifikacji zawodowych lub modułowymi programami kształcenia.
3. Ocena - po zakończeniu dla wszystkich uczestników projektu przewidziano egzamin weryfikujący nabyte kompetencje. Warunkiem przystąpienia będzie udział w min. 80% zajęć.
4. Porównanie - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu potwierdzeniem będzie certyfikat/ zaświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów „pre” i „post”.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- b) przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,
- c) prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia,
- d) zapewnienia doświadczonych trenerów, odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia pod względem merytorycznym,
- e) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowania szkolenia.

CZEŚĆ 1 – Szkolenie nt. „Kreatywne myślenie”

Opis przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV :

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

80530000-8- Szkolenie zawodowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Kreatywne myślenie” dla 40 uczniów ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn. „Akademia reklamy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji szkolenia „Kreatywne myślenie” Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania programu szkolenia, którego celem jest zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie wypracowania podejścia do kreatywności i innowacyjności, zgodnego z preferencjami i potrzebami zawodowymi. Wykształcenia wśród uczestników postawy nastawionej na poszukiwanie innowacji i optymalizacji.
Program szkolenia powinien wskazywać na cele edukacyjne, efekty kształcenia oraz umiejętności i kompetencje, które zdobędą absolwenci kursu.
2. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze co najmniej 6 godzin dydaktycznych dla czterech grup uczestników w następujących terminach
 - a. I i II grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do XII 2019r.
 - b. III i IV grupa w terminie : do VI.2020 r.Harmonogram zajęć teoretycznych musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to soboty.
Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test praktyczny, potwierdzający uzyskanie przez uczestników określonych w programie szkolenia kompetencji oraz wystawić absolwentom zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt i narzędzia dydaktyczne, konieczne do realizacji szkolenia . Zapewni ponadto odpowiednie zaplecze dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 1.
3. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
5. Zapewnienia materiałów szkoleniowych

6. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu realizacji usługi do dostarczenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
 - a) Program zajęć
 - b) Harmonogram zajęć dla każdego uczestnika
 - c) Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - d) protokół z przeprowadzonego testu.
 - e) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - f) Kopie zaświadczeń dla uczestników
 - g) Innych dokumentów w związanych z realizacją kursu
7. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu.

Ponadto:

Wykonawca powinien posiadać odpowiedni sprzęt spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ 2- Szkolenie nt." Kompozycja, typografia, barwa "

Opis przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV :

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

80530000-8- Szkolenie zawodowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Kompozycja, typografia, barwa ” dla 40 uczniów ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn. „Akademia reklamy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji szkolenia „Kompozycja, typografia, barwa” Wykonawca zobowiązany jest do:

8. Opracowania programu szkolenia, którego celem jest zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie rodzajów kompozycji,

posługiwania się barwą, kolorem i tonacją. Poznanie roli typografii i koloru w projektowaniu.

Program szkolenia powinien wskazywać na cele edukacyjne, efekty kształcenia oraz umiejętności i kompetencje, które zdobędą absolwenci kursu.

9. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych dla czterech grup uczestników w następujących terminach
 - a. I i II grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do XII 2019r.
 - b. III i IV grupa w terminie : do VI.2020 r.

Harmonogram zajęć teoretycznych musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to soboty.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test praktyczny, potwierdzający uzyskanie przez uczestników określonych w programie szkolenia kompetencji oraz wystawić absolwentom zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt i narzędzia dydaktyczne, konieczne do realizacji szkolenia . Zapewni ponadto odpowiednie zaplecze dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 1.

10. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
11. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
12. Zapewnienia materiałów szkoleniowych
13. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu realizacji usługi do dostarczenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
 - h) Program zajęć
 - i) Harmonogram zajęć dla każdego uczestnika
 - j) Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - k) protokół z przeprowadzonego testu.
 - l) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - m) Kopie zaświadczeń dla uczestników
 - n) Innych dokumentów w związanych z realizacją kursu

14. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu.

Ponadto:

Wykonawca powinien posiadać odpowiedni sprzęt spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

CZEŚĆ 3 – Szkolenie nt. " Marketing – budowanie marki "

Opis przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV :

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

80530000-8- Szkolenie zawodowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „ Marketing – budowanie marki ” dla 40 uczniów ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn. „Akademia reklamy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji szkolenia „Marketing – budowanie marki” Wykonawca zobowiązany jest do:

15. Opracowania programu szkolenia, którego celem jest zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie podstawowych narzędzi definiowania, wartości emocjonalnych i funkcjonalnych marki, cech i pozycjonowania marki, piramidy, mix i odbiorca marki.

Program szkolenia powinien wskazywać na cele edukacyjne, efekty kształcenia oraz umiejętności i kompetencje, które zdobędą absolwenci kursu.

16. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze co najmniej 10 godzin dydaktycznych dla czterech grup uczestników w następujących terminach

a. I i II grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do XII 2019r.

b. III i IV grupa w terminie : do VI.2020 r.

Harmonogram zajęć teoretycznych musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to soboty.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test praktyczny, potwierdzający uzyskanie przez uczestników określonych w programie szkolenia kompetencji oraz wystawić absolwentom zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt i narzędzia dydaktyczne, konieczne do realizacji szkolenia . Zapewni ponadto odpowiednie zaplecze dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 1.

17. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
18. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
19. Zapewnienia materiałów szkoleniowych
20. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu realizacji usługi do dostarczenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
 - o) Program zajęć
 - p) Harmonogram zajęć dla każdego uczestnika
 - q) Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - r) protokół z przeprowadzonego testu.
 - s) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - t) Kopie zaświadczeń dla uczestników
 - u) Innych dokumentów w związanych z realizacją kursu
21. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu.

Ponadto:

Wykonawca powinien posiadać odpowiedni sprzęt spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ 4 – Szkolenie nt. "Identyfikacja wizualna "

Opis przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV :

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

80530000-8- Szkolenie zawodowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „ Identyfikacja wizualna ” dla 40 uczniów ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn. „Akademia reklamy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji szkolenia „Identyfikacja wizualna” Wykonawca zobowiązany jest do:

22. Opracowania programu szkolenia, którego celem jest zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie corporate identity, księgi znaku, projektowania logotypu i key visualu, rebranding.

Program szkolenia powinien wskazywać na cele edukacyjne, efekty kształcenia oraz umiejętności i kompetencje, które zdobędą absolwenci kursu.

23. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych dla czterech grup uczestników w następujących terminach

a. I i II grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do XII 2019r.

b. III i IV grupa w terminie : do VI.2020 r.

Harmonogram zajęć teoretycznych musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to soboty.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test praktyczny, potwierdzający uzyskanie przez uczestników określonych w programie szkolenia kompetencji oraz wystawić absolwentom zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt i narzędzia dydaktyczne, konieczne do realizacji szkolenia .

- Zapewni ponadto odpowiednie zaplecze dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 1.
24. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 25. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
 26. Zapewnienia materiałów szkoleniowych
 27. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu realizacji usługi do dostarczenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
 - v) Program zajęć
 - w) Harmonogram zajęć dla każdego uczestnika
 - x) Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - y) protokół z przeprowadzonego testu.
 - z) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - aa) Kopie zaświadczeń dla uczestników
 - bb) Innych dokumentów w związanych z realizacją kursu
 28. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu.

Ponadto:

Wykonawca powinien posiadać odpowiedni sprzęt spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ 5 - Szkolenie nt. " Budowanie strategii marki "

Opis przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV :

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

80530000-8- Szkolenie zawodowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „ Budowanie strategii marki ” dla 40 uczniów ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn. „Akademia reklamy”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji szkolenia „Budowanie strategii marki” Wykonawca zobowiązany jest do:

29. Opracowania programu szkolenia, którego celem jest zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowania strategii komunikacji marki na rynku, briefu, analizy konkurencji otoczenia, celów kampanii, SSM, RTB, doboru mediów i kanałów komunikacji, opracowania niezbędnych dokumentów.

Program szkolenia powinien wskazywać na cele edukacyjne, efekty kształcenia oraz umiejętności i kompetencje, które zdobędą absolwenci kursu.

30. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze co najmniej 16 godzin dydaktycznych dla czterech grup uczestników w następujących terminach
 - a. I i II grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do XII 2019r.
 - b. III i IV grupa w terminie : do VI.2020 r.

Harmonogram zajęć teoretycznych musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to soboty.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test praktyczny, potwierdzający uzyskanie przez uczestników określonych w programie szkolenia kompetencji oraz wystawić absolwentom zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt i narzędzia dydaktyczne, konieczne do realizacji szkolenia . Zapewni ponadto odpowiednie zaplecze dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 1.

31. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
32. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
33. Zapewnienia materiałów szkoleniowych

34. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu realizacji usługi do dostarczenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
- cc) Program zajęć
 - dd) Harmonogram zajęć dla każdego uczestnika
 - ee) Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - ff) protokół z przeprowadzonego testu.
 - gg) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - hh) Kopie zaświadczeń dla uczestników
 - ii) Innych dokumentów w związku z realizacją kursu
35. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu.

Ponadto:

Wykonawca powinien posiadać odpowiedni sprzęt spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ 6 – Szkolenie nt. "Projektowanie stron internetowych"

Opis przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV :

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

80530000-8- Szkolenie zawodowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Projektowanie stron internetowych” dla 40 uczniów ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn. „Akademia reklamy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji szkolenia „Projektowanie stron internetowych” Wykonawca zobowiązany jest do:

36. Opracowania programu szkolenia, którego celem jest zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie poznania trendów projektowania, zasad budowania layoutów, podstaw SEO i optymalizacji. Program szkolenia powinien wskazywać na cele edukacyjne, efekty kształcenia oraz umiejętności i kompetencje, które zdobędą absolwenci kursu.
37. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych dla czterech grup uczestników w następujących terminach
- I i II grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do XII 2019r.
 - III i IV grupa w terminie : do VI.2020 r.
- Harmonogram zajęć teoretycznych musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to soboty.
- Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test praktyczny, potwierdzający uzyskanie przez uczestników określonych w programie szkolenia kompetencji oraz wystawić absolwentom zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
- Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt i narzędzia dydaktyczne, konieczne do realizacji szkolenia . Zapewni ponadto odpowiednie zaplecze dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 1.
38. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
39. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
40. Zapewnienia materiałów szkoleniowych
41. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu realizacji usługi do dostarczenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
- jj) Program zajęć
 - kk) Harmonogram zajęć dla każdego uczestnika
 - ll) Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - mm) protokół z przeprowadzonego testu.
 - nn) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - oo) Kopie zaświadczeń dla uczestników

- pp)Innych dokumentów w związanych z realizacją kursu
42. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu.

Ponadto:

Wykonawca powinien posiadać odpowiedni sprzęt spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ 7 – Szkolenie nt. ” Motion designe ”

Opis przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV :

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

80530000-8- Szkolenie zawodowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „ Motion designe ” dla 40 uczniów ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn. „Akademia reklamy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji szkolenia „Motlon designe” Wykonawca zobowiązany jest do:

43. Opracowania programu szkolenia, którego celem jest zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie podstaw pracy w programie workflow aflow, plików źródłowych, warstw, kompozycji, animacji, klatek kluczowych oraz eksportu animacji.
44. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze co najmniej 12 godzin dydaktycznych dla czterech grup uczestników w następujących terminach
- I i II grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do XII 2019r.
 - III i IV grupa w terminie : do VI.2020 r.

Harmonogram zajęć teoretycznych musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to soboty.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test praktyczny, potwierdzający uzyskanie przez uczestników określonych w programie szkolenia kompetencji oraz wystawić absolwentom zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt i narzędzia dydaktyczne, konieczne do realizacji szkolenia. Zapewni ponadto odpowiednie zaplecze dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 1.

45. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
46. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
47. Zapewnienia materiałów szkoleniowych
48. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu realizacji usługi do dostarczenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
 - qq) Program zajęć
 - rr) Harmonogram zajęć dla każdego uczestnika
 - ss) Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - tt) protokół z przeprowadzonego testu.
 - uu) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - vv) Kopie zaświadczeń dla uczestników
 - ww) Innych dokumentów w związanych z realizacją kursu
49. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu

Ponadto:

Wykonawca powinien posiadać odpowiedni sprzęt spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ 8 – Szkolenie nt. "Photoshop operacje podstawowe"

Opis przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV :

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

80530000-8- Szkolenie zawodowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Photoshop – operacje podstawowe” dla 40 uczniów ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn. „Akademia reklamy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji szkolenia „Photoshop – operacje podstawowe” Wykonawca zobowiązany jest do:

50. Opracowania programu szkolenia, którego celem jest zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie wprowadzenia do grafiki komputerowej, lekcji pracy z narzędziami, korekta obrazu, ustawienie okna pracy, podstaw fotomontażu i korekcji zdjęć, pracy w grafice rastowej.

51. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze co najmniej 21 godzin dydaktycznych dla czterech grup uczestników w następujących terminach

a. I i II grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do XII 2019r.

b. III i IV grupa w terminie : do VI.2020 r.

Harmonogram zajęć teoretycznych musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to soboty.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test praktyczny, potwierdzający uzyskanie przez uczestników określonych w programie szkolenia kompetencji oraz wystawić absolwentom zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt i narzędzia dydaktyczne, konieczne do realizacji szkolenia . Zapewni ponadto odpowiednie zaplecze dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 1.

52. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
53. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
 54. Zapewnienia materiałów szkoleniowych
 55. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu realizacji usługi do dostarczenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
 - xx) Program zajęć
 - yy) Harmonogram zajęć dla każdego uczestnika
 - zz) Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - aaa) protokół z przeprowadzonego testu.
 - bbb) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - ccc) Kopie zaświadczeń dla uczestników
 - ddd) Innych dokumentów w związanych z realizacją kursu
 56. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu

Ponadto:

Wykonawca powinien posiadać odpowiedni sprzęt spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

CZEŚĆ 9 – Szkolenie nt. „Coaching Pedagogiczny jako narzędzie aktywizacji oraz wspierania rozwoju dziecka”

Opis przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV :

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

80530000-8- Szkolenie zawodowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Coaching Pedagogiczny jako narzędzie aktywizacji oraz wspierania rozwoju dziecka ” dla **8 nauczycieli** ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn. „Akademia reklamy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji szkolenia „Coaching Pedagogiczny jako narzędzie aktywizacji oraz wspierania rozwoju dziecka ” Wykonawca zobowiązany jest do:

57. Opracowania programu szkolenia, którego celem jest nabycie umiejętności pracy w podejściu coachingowym z uczniami jako formy wsparcia i metody wychowawczej. Przeprowadzenia szkolenia w formie warsztatów.
Program szkolenia powinien wskazywać na cele edukacyjne, efekty kształcenia oraz umiejętności i kompetencje, które zdobędą uczestnicy kursu.
58. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze co najmniej **12 godzin** dydaktycznych w następujących terminie - od dnia podpisania umowy do VI 2020r.
Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest wystawić absolwentom zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu. Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt i narzędzia dydaktyczne, konieczne do realizacji szkolenia. Zapewni ponadto odpowiednie zaplecze dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 1.
59. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
60. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
61. Zapewnienia materiałów szkoleniowych
62. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu realizacji usługi do dostarczenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:
 - eee) Program zajęć
 - fff) Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - ggg) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - hhh) Kopie zaświadczeń dla uczestników
 - iii) Innych dokumentów w związanych z realizacją kursu
63. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu

Ponadto:

Wykonawca powinien posiadać odpowiedni sprzęt spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.