

Projekt „Młodzi dla Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 7 do SWZ

**UMOWA NR/AAdP/2021
z dnia roku.**

Umowa zawarta pomiędzy:

Zespołem Szkół Ekonomii i Usług 93-533 Łódź ul. Astronautów 19

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa zawarta zostaje w ramach projektu „Młodzi dla Biznesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w związku z przeprowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zmianami).

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Usługi szkoleniowe w cyklu szkoleń dla uczniów w zawodzie Technik Organizacji Turystyki w ramach w projekcie: „Młodzi dla Biznesu”** :
 - a) część 1: Pilot wycieczek
 - b) część 2: Rezydent turystyczny
 - c) część 3: Pracownik biura podróży
 - d) część 4: Jak zostać stewardessą
 - e) część 5: Animator czasu wolnego
 - f) część 6: Dance and Fitness Animator
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie dokumenty i materiały wytworzone w ramach Projektu, dotyczące realizowanej usługi powinny posiadać logo i informacje dotyczące dofinansowania ze środków Unii Europejskiej zgodnie z zasadami oznaczania



Projekt „Młodzi dla Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

projektów zawartymi w Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie zadania w terminie określonym w § 4 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) terminowego przeprowadzenia zajęć dla uczestników projektu w terminie wskazanym w harmonogramie ustalonym z Zamawiającym;
 - 2) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy;
 - 3) przekazania Zamawiającemu szczegółowego programu;
 - 4) zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających osiągnięcie założonych celów usługi, w tym posiadanie niezbędnych programów komputerowych, czy sprzętu o ile realizacja usługi tego wymaga – wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 5) zapewnienia materiałów wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia zawierających cały zakres tematyczny oraz dostarczenia każdemu uczestnikowi harmonogramu zajęć;
 - 6) zapewnienie uczestnikom szkolenia ciepłych posiłków;
 - 7) przeprowadzenie na początku kursu ankiet ex-ante weryfikujących wiedzę uczestników (pre-test wiedzy) oraz zorganizowania i przeprowadzenia na koniec kursu egzaminu wewnętrznego. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wypełnionych przez uczestników ankiet i sporządzenie, a następnie dostarczenie Zamawiającemu raportu po zakończonej usłudze, zawierającego zestawienie wyników ankiet ex-ante oraz przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego – najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru;
 - 8) przekazania oryginału dokumentacji z usługi, w tym list obecności, list potwierdzających otrzymanie materiałów, dzienników zajęć - najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających ze współfinansowania usługi przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, tj.:
 - 1) oznakowania sal wykładowych (o ile dotyczy) oraz dokumentacji związanej z organizacją usługi, w tym list obecności, dzienników zajęć, list potwierdzających odbiór materiałów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
 - 2) przedłożenia do akceptacji ankiet ex-ante oraz materiałów;
 - 3) poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zleconego zadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu, nie czynić użytku i nie ujawniać czy to bezpośrednio, czy też przez osobę trzecią, żadnej osobie, jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie



Projekt „Młodzi dla Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie operacji finansowych, gospodarczych, przygotowywanych i realizowanych przedsięwzięć oraz treści dokumentacji zamówienia i umów podpisanych lub negocjowanych przez Zamawiającego z osobami trzecimi, a udostępnionych Wykonawcy celem realizacji Umowy, ani innych spraw Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy następuje to na życzenie Zamawiającego lub wynika z obowiązku ujawnienia, nałożonego na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa.

5. Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zwrotu wszystkich dokumentów, także w postaci elektronicznych plików, stanowiących własność Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy;
- 2) zniszczenia bądź nieodwracalnego skasowania wszelkich kopii dokumentów, także w postaci elektronicznych nośników informacji, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu Umowy.

7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.

8. Wykonawca powierzy przeprowadzenie kursu osobom posiadającym kwalifikacje do wykonywania zadań, będących przedmiotem Umowy, zgodnie ze wymaganiami opisanymi w Zapytaniu ofertowym. Wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do umowy i jest jego integralną częścią.

9. W przypadku wystąpienia nagłej i nieprzewidzianej w chwili zawierania niniejszej Umowy konieczności zmiany wykładowcy, Wykonawca zapewni inną osobę do przeprowadzenia usługi posiadającą kwalifikacje nie gorsze od wykładowcy dotychczasowego. Zmiana wykładowcy wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym oraz akceptacji ze strony Zamawiającego.

10. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2-9, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 7 ust.

11. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający złoży na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do terminowego dokonania zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne do właściwego wykonania Umowy.



Projekt „Młodzi dla Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 4 Terminy

Termin realizacji zamówienia strony ustalają od dnia podpisania umowy/ do roku¹.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem ceny brutto usługi za 1 osobę i liczby faktycznie przeszkolonych uczniów/uczennic.

2. Cena brutto usługi za 1 osobę, o której mowa w ust. 1 strony ustalają na kwotę :

- a) Część 1: Pilot wycieczek PLN (słownie: PLN), w tym VAT PLN, netto PLN.
- b) Część 2: Rezydent turystyczny PLN (słownie: PLN), w tym VAT PLN, netto PLN.
- c) Część 3: Pracownik biura podróży PLN (słownie: PLN), w tym VAT PLN, netto PLN.
- d) Część 4: Jak zostać stewardessą PLN (słownie: PLN), w tym VAT PLN, netto PLN.
- e) Część 5: Animator czasu wolnego PLN (słownie: PLN), w tym VAT PLN, netto PLN.
- f) Część 6: Dance and Fitness Animator PLN (słownie: PLN), w tym VAT PLN, netto PLN.

3. Szacowaną wartość umowy określono na kwotę PLN netto, plus VAT PLN, tj. łącznie PLN brutto (słownie:.....) co stanowi kwotę maksymalną umowy. Maksymalna ilość osób, jaką przewiduje przeszkolić Zamawiający to

Płatność nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku na Miasto Łódź, NIP 7250028902, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź będącego nabywcą faktury/rachunku oraz na Zespół Szkół Ekonomii i Usług 93-533 Łódź ul. Astronautów 19 będącego odbiorcą, pod warunkiem otrzymania transzy w ramach projektu, o jakim mowa w preambule Umowy. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi. Strony ustalają, że wykonawca może złożyć fakturę o jakiej mowa w zdaniu poprzednim po zakończeniu prowadzenia szkolenia w danej grupie (w konkretnej turze).

4. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



Projekt „Młodzi dla Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 6 Zmiany w Umowie

1. Zmiany treści niniejszej umowy, jak też oświadczenia woli stron w związku z jej wykonywaniem, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych lub innych regulacji w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
3. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy z przyczyn:
 - a) wynikających ze zmiany harmonogramu realizacji projektu lub przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy w postępowaniu lub przedłużającej się procedury podpisywania umowy;
 - b) wynikających ze zmiany harmonogramu lub szczegółowego programu szkolenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c) wynikających z konieczności dostosowania harmonogramu szkolenia do zajęć osób, które będą uczestniczyły w szkoleniu (np. dostosowując do świąt, dni wolnych, konieczności uwzględnienia faktu, że osoby szkolone uczęszczają w trybie dziennym na zajęcia).
4. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia, w tym zmiany stawki VAT;
 - d) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, lub w interesie Zamawiającego, w tym np. w przypadku braku uznania danego szkolenia za niekwalifikowane;
 - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - f) zmiany terminu realizacji umowy pod warunkiem wystąpienia zdarzeń, których nie dało się przewidzieć;
 - g) zmiany (zmniejszenia) ilości osób, które mają być przeszkolone, wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną ilość osób.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku przekroczenia terminu w realizacji przedmiotu Umowy określonego w §4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 5 ust. 3, za każdy dzień przekroczenia terminu.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w dodatkowym terminie, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może odstąpić od Umowy.



Projekt „Młodzi dla Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 3.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 5 ust. 3, za każde naruszenie oddzielnie. W przypadku wielokrotnego naruszania tego samego obowiązku, kara umowna będzie ustalana odrębnie.
5. Zamawiający może pomniejszyć płatność na rzecz Wykonawcy o kwotę naliczonej kary umownej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
7. W każdym wypadku częściowego wykonania Umowy Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy, ustalone na podstawie uzgodnionego przez Strony „Protokołu odbioru”, którego wzór określony został w załączniku nr 3 do Umowy. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest akceptacja udokumentowanego zakresu wykonanych czynności przez Zamawiającego.
7. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 2, 3, 6 Zamawiający złoży zgodnie z § 2 ust 11.
8. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają stron prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych tylko w celu określonym w niniejszej Umowie,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych,
- 3) przestrzegania uregulowań ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2018.1000 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.

§ 9 Prawa autorskie i prawa pokrewne



Projekt „Młodzi dla Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym autorskich praw osób trzecich.
2. Powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Umowy utwory („Dzieła”), a w szczególności: materiały, podlegają przepisom ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „Prawem autorskim”.
3. Z dniem zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy lub jego części, zgodnie z § 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Dzieł, powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy lub jego części. Nabycie autorskich praw majątkowych do Dzieł następuje na polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 Prawa autorskiego, tj. w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Nośniki, na których zostały utrwalone dzieła stają się własnością Zamawiającego z chwilą ich wydania.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani/Pan(dane kontaktowe),
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan(dane kontaktowe)
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Umowa zawarta jest na czas określony, od dnia jej zawarcia do dniar. zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji usługi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:



Projekt „Młodzi dla Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- a) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy z dnia,
- c) Załącznik nr 3 Wzór protokołu odbioru,
- d) Załącznik nr 6 Wykaz osób

7. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....

.....



Projekt „Młodzi dla Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiot Umowy:

.....

Podstawa prawna:

Umowa nr zawarta pomiędzy a,

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Wyniki prac według umowy:

.....

.....

.....

(wypełnia Wykonawca)

Oświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca oświadcza, że Umowa została wykonana zgodnie z ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami i standardami wykonania.

....., dnia

(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie Zamawiającego:

Zamawiający, po przeprowadzeniu kontroli wykonania Umowy, podjął decyzję o:

1. pozytywnym wyniku kontroli wykonania Umowy – bez zastrzeżeń,
2. negatywnym wyniku kontroli wykonania Umowy - ze względu na wyszczególnione poniżej wady:

Uwagi, zastrzeżenia do wykonania Umowy wraz z ich uzasadnieniem:

- 1)



Projekt „Młodzi dla Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2)

3)

Termin na dokonanie ewentualnych poprawek.....

Dane osoby odbierającej przedmiot Umowy:

.....

Podpis osoby odbierającej zadanie:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(podpis i pieczętka)

Ze strony Zamawiającego

.....

(podpis i pieczętka)

Łódź, dnia

