

Projekt „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

ZSEiU. KG AAdP. .2222.13.2021

Łódź, dnia 09.03.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ekonomii i Usług, ul. Astronautów 19, 93-553 Łódź

#### Przedmiot zamówienia:

Usługi szkoleniowe ( 2 części ) w ramach w projekcie: „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

### 2. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Nie stosuje się przepisów ustawy PZP
- 2) Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN.
- 3) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

### 3. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych .

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

#### Część wspólna dla obu części:

Każdy uczestnik/czka kursu/szkolenia musi mieć opracowane i załączone do udzielonego wsparcia opisy/wyniki według wzoru poniżej:

1. Zakres - uczestnicy/czki projektu odbędą szkolenie w zakresie wskazanym poniżej
2. Wzorzec - zakładane efekty uczenia się będą zgodne z Krajowymi standardami kompetencji/kwalifikacji zawodowych lub modułowymi programami kształcenia.
3. Ocena - po zakończeniu dla wszystkich uczestników projektu przewidziano egzamin weryfikujący nabyte kompetencje. Warunkiem przystąpienia będzie udział w min. 80% zajęciach.
4. Porównanie - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu potwierdzeniem będzie certyfikat/ zaświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów pre i post.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem przez Zamawiającego,
- b) przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,
- d) zapewnienia doświadczonych trenerów, odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia pod względem merytorycznym,
- e) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowania szkolenia.

### CZĘŚĆ 1 – Kurs prawa jazdy kat B

#### Główny kod CPV :

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

#### Dodatkowe kody CPV:

Projekt „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 30 uczniów ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn. „ Absolwent atrakcyjny dla pracodawców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji kursu prawa jazdy Kategorii B Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego zgodnie z przepisami tj. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez egzaminatorów oraz dokumentów stosowanych w tych sprawach.
2. Miejsce realizacji: m. Łódź
3. Przeprowadzenia kursu w dwóch grupach 15 osobowych:
  - a. I grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do XII 2021r
  - b. II grupa w terminie : I - VI 2022r.
  - c. 30 godzin teoretycznych ( godzina szkolenia teoretycznego trwać powinna 45 minut)
  - d. 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych odbytych w różnych warunkach drogowych ( godzina szkolenia praktycznego trwać powinna 60 minut)Część teoretyczna powinna się odbyć w ciągu 2 tygodni od momentu rozpoczęcia zajęć. Zajęcia teoretyczne będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć. Zamawiający zapewni odpowiednie zaplecze dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 1.
4. Zapewnienia niezbędnego oprogramowania koniecznego do realizacji kursu.
5. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Przygotowanie programu i harmonogramu części praktycznej i teoretycznej dla każdego uczestnika kursu:
  - a) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty, wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, programy nauczania powinny być tworzone zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów.
  - b) Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia. Harmonogram szkolenia części praktycznej Wykonawca ustali w porozumieniu z uczestnikami kursu przy uwzględnieniu ewentualnych zajęć szkolnych z zastrzeżeniem, że część praktyczna powinna zakończyć się w ciągu miesiąca od uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego egzaminu teoretycznego.
7. Pokrycia kosztów badań lekarskich umożliwiających przystąpienie do kursu

Projekt „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

---

8. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
9. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków każdego uczestnika
10. Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i państwowego oraz wydanie zaświadczenia uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu
11. Ustalania i pokrycia kosztów egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego.
12. Zapewnienia materiałów szkoleniowych
13. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej
  - a) Program zajęć
  - b) Harmonogram zajęć dla każdego uczestnika
  - c) Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - d) karty zajęć praktycznych,
  - e) protokół z egzaminu wewnętrznego,
  - f) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
  - g) Kopie materiałów szkoleniowych
  - h) Kopie polisy ubezpieczeniowej NNW
  - i) Kopie zaświadczeń dla uczestników
  - j) Innych dokumentów w związanych z realizacją kursu
14. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu

**Minimalny zakres programowy kursu musi obejmować:**

1. Przepisy ruchu drogowego
2. Technika kierowania pojazdem
3. Zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej
4. Nauka jazdy
5. Zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska

**Ponadto:**

1. Wykonawca powinien posiadać utwardzony **plac manewrowy na terenie Łodzi** spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursów prawa jazdy kat. B i dysponować pojazdami do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy kategorii B spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Projekt „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca powinien dysponować biurem na terenie Łodzi w którym możliwe będzie uzyskanie informacji przez uczniów, ich rodziców/ opiekunów oraz przedstawicieli Zamawiającego.

### **CZĘŚĆ 2 - Kurs kancelaryjno-archiwalny I i II stopnia**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

##### **Główny kod CPV :**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

##### **Dodatkowe kody CPV:**

80530000-8- Szkolenie zawodowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Kurs kancelaryjno-archiwalny I i II stopnia” dla 30 uczniów ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn. „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji szkolenia „Kurs kancelaryjno-archiwalny I i II stopnia” Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania programu szkolenia, którego celem będzie zdobycie przez uczniów pełnych kwalifikacji zawodowych do pracy na stanowisku archiwisty zawodowego i referenta kancelaryjnego. **Program kursu I stopnia** musi obejmować następujące zagadnienia: prawne podstawy postępowania z dokumentacją, dokumentacja niejawną, rodzaje i postać dokumentacji współczesnej, kwalifikacja archiwalna dokumentacji i okresy przechowywania najważniejszych akt kat. archiwalnej B, organizacja pracy kancelaryjnej w tym ćwiczenia z praktycznego posługiwania się wykazem akt, organizacja i zakres działania archiwum zakładowego – w tym wycieczka do wzorcowego archiwum zakładowego, archiwizowanie dokumentacji, w tym dokumentacji nie aktowej, brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, postępowanie z dokumentacją likwidowanych jednostek organizacyjnych, komputerowe systemy zarządzania dokumentacją w archiwach zakładowych.

**Program kursu II stopnia** musi obejmować następujące zagadnienia: organizacja i prowadzenie kancelarii aktotwórcy, rozgraniczanie zespołów archiwalnych i ich rodzaje, ustalenie przynależności zespołowej, archiwizowanie materiałów archiwalnych, sporządzanie noty przy przekazywaniu do archiwum państwowego, archiwizowanie dokumentacji niearchiwalnej, archiwizowanie innych rodzajów dokumentacji, systemy ewidencji zasobu archiwalnego.

Program szkolenia powinien wskazywać na cele edukacyjne, efekty kształcenia oraz umiejętności i kompetencje, które zdobędą absolwenci kursu.

2. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze co najmniej 72 godzin dydaktycznych dla dwóch 15-osobowych grup uczestników w następujących terminach
  - a. I grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do XII 2021r
  - b. II grupa w terminie : I - VI 2022r.

Harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to soboty.

Projekt „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

---

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin praktyczny, potwierdzający uzyskanie przez uczestników określonych w programie szkolenia kompetencji.

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni odpowiednie zaplecze dydaktyczne do realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 1.

3. Zapewnienia niezbędnego sprzętu i narzędzi dydaktycznych, koniecznych do realizacji kursu.
4. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
5. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
6. Zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz ciepłych posiłków dla uczestników szkolenia
7. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu realizacji usługi do dostarczenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej
  - a) Program zajęć
  - b) Harmonogram zajęć dla każdego uczestnika
  - c) Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - d) protokół z egzaminu
  - e) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
  - f) Kopie materiałów szkoleniowych
  - g) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia uprawniające do pracy na stanowisku archiwisty zawodowego i referenta kancelaryjnego
  - h) Innych dokumentów w związanych z realizacją kursu
8. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu.

**5. Termin wykonania zamówienia**

- a. I grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do XII.2021r
- b. II grupa w terminie : I - VI 2022r.

**6. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest:**

- złożenie oferty na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 1 I 2 do Zapytania ofertowego
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed

Projekt „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

---

terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak dla składania ofert tj. w kopercie oznakowanej jak podano § 3 ust. 1, z dopiskiem „ZMIANA”.

3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty złożonej przez Wykonawcę, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do Oferty.

**7. Warunki udziału w postępowaniu i ich ocena:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i/lub oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, zgodnie z wyborem Zamawiającego. Z treści dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

2.1.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 3.1.1 Zapytania ofertowego.

2.1.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 3.1.1 Zapytania ofertowego.

2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Projekt „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

---

2.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2.3 Zapytania ofertowego, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2.3 Zapytania ofertowego, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

3.1. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

3.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.1.1 Zapytania ofertowego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. W odniesieniu do **warunków udziału** w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający nie precyzuje tego warunku w sposób szczególny. Wykonawca winien złożyć jedynie oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; **w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu w części 1 dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców**

3. W odniesieniu do **warunków udziału** w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający nie precyzuje tego warunku w sposób szczególny. Wykonawca winien złożyć jedynie oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

4. W odniesieniu do **warunków udziału** w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej wykonawcy, zamawiający nie precyzuje tego warunku w sposób szczególny. Wykonawca winien złożyć jedynie oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem przyjętych przez niego kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile takie warunki zostały postawione. Zamawiający zastrzega jednak prawo, aby po ocenie ofert pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert zbadał czy wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego i tak:
  - a. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.),
  - b. za pośrednictwem pośtańca (pisemnie) w godz. 10.00 - 15.00
  - c. osobiście (pisemnie). - w godz. 10.00-15.00

Projekt „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

---

- 2) Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących: przeprowadzanej procedury jest Iwona Popek numer telefonu 42 681 49 77 , adres e-mail [przetargi@zseiu.elodz.edu.pl](mailto:przetargi@zseiu.elodz.edu.pl) z którą można się kontaktować w dni robocze w godzinach 10.00- 14.00

#### 8. Termin związania z ofertą

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca zostaje związany ofertą przez 30 dni.

#### 9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta winna zawierać:
  - a. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem – Załącznik nr 1
  - b. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - c. Oświadczenie wykonawcy - Załącznik nr 2
  - d. Oświadczenie RODO –Załącznik nr 4
- 2) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści opisu warunków zamówienia.
- 5) Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień- zawartych w opisie bez dokonywania w nich zmian.
- 6) Ofertę należy złożyć **pisemnie** w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem:

Usługi szkoleniowe ( 2 części) w ramach w projekcie: „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Na kopercie należy podać nazwę (firmę) i adres składającego ofertę.

- a) lub **drogą elektroniczną** na adres mailowy [przetargi@zseiu.elodz.edu.pl](mailto:przetargi@zseiu.elodz.edu.pl) w zaszyfrowanym pliku PDF. Plik powinien zawierać skany wszystkich dokumentów zgodnie z wymaganiami oferty składanej w formie papierowej ( klucz do rozszyfrowania oferty należy przesłać na adres mailowy [przetargi@zseiu.elodz.edu.pl](mailto:przetargi@zseiu.elodz.edu.pl) w dniu otwarcia ofert pod godz.12:00 do godziny 12:30.
- b) Poprzez bazę konkurencyjności : [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) , oferta podpisana profilem zaufanym Wykonawcy.
- 7) Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 9) Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
- 10) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.



Projekt „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

---

13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14) Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomii i Usług w Łodzi, przesłać pocztą tradycyjną na adres: Zespół Szkół Ekonomii i Usług ul. Astronautów 19, 93-533 Łódź lub przesłać zaszyfrowaną ofertę na adres mailowy [przetargi@zseiu.elodz.edu.pl](mailto:przetargi@zseiu.elodz.edu.pl) do dnia **16.03.2021 r. do godz.12.00**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2021r. o godz. 12:30**

#### 11. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena - waga 60 %,

Doświadczenie wykładowcy – waga 40 %

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

- w kryterium cena zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = (X \text{ min} \div X \text{ obliczana}) \times W \text{ max}$$

C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium

W max – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

X obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

- W kryterium doświadczenie wykładowcy, który będzie prowadził szkolenie Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe wykładowcy w następujący sposób:

Za przeprowadzenie przez wykładowcę (wymienionego w pkt 1 Formularza oferty) szkoleń / kursów w okresie ostatnich 4 lat przed terminem składania ofert wykonawca może otrzymać punkty wg niniejszego wzoru.

$$T = (T_o / T_{max}) \times 40$$

gdzie:

- T<sub>max</sub> – największa ilość szkoleń przeprowadzona przez wykładowcę- spośród ofert złożonych w niniejszym postępowaniu w tej części
- T<sub>o</sub> – ilość szkoleń - wskazana w ofercie badanej.

Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

Przez szkolenie „Kurs Prawo jazdy kat.B” Zamawiający rozumie przeprowadzone kursu teoretycznego i praktycznego w ilości 60 godzin zgodnie z przepisami tj. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez egzaminatorów oraz dokumentów stosowanych w tych sprawach, przeprowadzone w grupach uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Projekt „Absolwent atrakcyjny dla pracodawców”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Przez szkolenie” Kurs kancelaryjno- archiwalny I i II stopnia” Zamawiający rozumie przeprowadzenie kursu kancelaryjno – archiwalnego I i II stopnia w ilości co najmniej 75 godzin zakończonego zdobyciem pełnych kwalifikacji zawodowych do pracy na stanowisku archiwisty zawodowego i referenta kancelaryjnego.

Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach 1-2 i wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów:

- 1) Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.
- 2) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

**12. Postanowienia końcowe**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą spełniały wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym opisie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert (uzyskała największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów).
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania oraz udostępni na swojej stronie internetowej ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 8) W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
  - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania,
  - b. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - c. złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 9) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Zatwierdził:  
Dyrektor Szkoły  
Ewa Baczevska

