**Łódź, dnia 30.10.2018 r.**

**INFORMACJA O ZMIANACH**

Zamawiający na podstawie § 2 ust 2 *Regulaminu postępowania o udzielnie zamówienia na usługi społeczne prowadzonego na zasadach określonych w ar. 138 o Ustawy prawo zamówień publicznych* [dalej: Regulamin] w treści Regulaminu w § 3 i odpowiednio w załączniku nr 1 - Ogłoszeniu - dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

**Termin składania ofert 05.11.2018 r. godz. 10.30**

**Termin otwarcia ofert 05.11.2018 r. godz. 11.00**

Pozostałe postanowienia Regulaminu i ogłoszenia oraz pozostałych załączników ( z wyłączeniem Opisu przedmiotu zamówienia) pozostają bez zmian.

 Dodatkowo Zamawiający dokonuje **zmiany w zakresie części 4 postępowania (kurs prawa jazdy kat. B).** Ujednolicony Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 4 znajduje się poniżej.

Opis przedmiotu zamówienia w pozostałych częściach pozostaje bez zmian.

DYREKTOR

Zespołu Szkół Ekonomii i Usług

Im. Natalii Gąsiorowskiej

Ewa Baczewska

**Załącznik nr 2** do Regulaminu

**ZMIANA OPISU PRZEDMIODU ZAMÓWIENIA**

**(ujednolicony tekst OPZ w zakresie części 4)**

**CZEŚĆ WSPÓLNA DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ( z wyłączeniem części 4)**

Każdy uczestnik/czka kursu/szkolenia musi mieć opracowane i załączone do udzielonego wsparcia opisy/wyniki według wzoru poniżej:

1. Zakres - uczestnicy/czki projektu odbędą szkolenie w zakresie wskazanym poniżej

2. Wzorzec - zakładane efekty uczenia się będą zgodne z Krajowymi standardami kompetencji/kwalifikacji zawodowych lub modułowymi programami kształcenia.

3. Ocena - po zakończeniu dla wszystkich uczestników projektu przewidziano egzamin weryfikujący nabyte kompetencje. Warunkiem przystąpienia będzie udział w min. 80% zajęciach.

4. Porównanie - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu potwierdzeniem będzie certyfikat/ zaświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenie testów pre i post.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem przez Zamawiającego,

b) przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,

c) prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia,

d) zapewnienia doświadczonych trenerów, odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia pod względem merytorycznym,

e) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowania szkolenia

(…)

**CZĘŚC 4 – Kurs prawa jazdy kat B**

**Główny kod CPV :**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Dodatkowe kody CPV:**

80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 30 uczniów ZSEiU w Łodzi w ramach projektu pn.„ Autostrada nowoczesnej ekonomii i logistyki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa XI. Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI. Kształcenie zawodowe.

W ramach realizacji kursu prawa jazdy Kategorii B Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego zgodnie z przepisami tj. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez egzaminatorów oraz dokumentów stosowanych w tych sprawach.
2. Miejsce realizacji: m. Łódź
3. Przeprowadzenia kursu w dwóch grupach 15 osobowych:
	1. I grupa w terminie: od dnia podpisania umowy do VI.2019r
	2. II grupa w terminie : X-XII.2019 r.
	3. 30 godzin teoretycznych ( godzina szkolenia teoretycznego trwać powinna 45 minut)
	4. 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych odbytych w różnych warunkach drogowych ( godzina szkolenia praktycznego trwać powinna 60 minut)
4. Część teoretyczna powinna się odbyć w ciągu 2 tygodni od momentu rozpoczęcia zajęć.
5. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
6. Przygotowanie programu i harmonogram części praktycznej i teoretycznej dla każdego uczestnika kursu:
7. Program szkolenia teoretycznego i praktycznego winien być przygotowany zgodnie z przepisami tj. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez egzaminatorów oraz dokumentów stosowanych w tych sprawach.
8. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia. Harmonogram szkolenia części praktycznej Wykonawca ustali w porozumieniu z uczestnikami kursu przy uwzględnieniu ewentualnych zajęć szkolnych .
9. Prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach i informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
10. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków każdego uczestnika (dotyczy zarówno zajęć teoretycznych jak i praktycznych)
11. Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz podjęcie niezbędnych czynności niezbędnych do tego, aby kursant mógł przystąpić do egzaminu Państwowego.
12. Ustalenia i pokrycia kosztów jednego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego.
13. Zapewnienia materiałów szkoleniowych
14. Zajęcie teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się na terenie Łodzi
15. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej
16. Program zajęć
17. Harmonogram zajęć dla każdego uczestnika
18. Dziennik zajęć edukacyjnych obejmujących listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
19. karty zajęć praktycznych,
20. protokół z egzaminu wewnętrznego,
21. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
22. Kopie materiałów szkoleniowych
23. Kopie polisy ubezpieczeniowej NNW
24. Kopie zaświadczeń dla uczestników
25. Innych dokumentów w związanych z realizacja kursu
26. Wszelka dokumentacja dotycząca kursu powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo projektu

**Minimalny zakres programowy kursu musi obejmować:**

1. Przepisy ruchu drogowego
2. Technika kierowania pojazdem
3. Zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej
4. Nauka jazdy
5. Zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska

**Ponadto:**

1. Wykonawca powinien posiadać plac utwardzony manewrowy spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursów prawa jazdy kat. B i dysponować pojazdami do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy kategorii B spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca powinien dysponować biurem na terenie Łodzi w którym możliwe będzie uzyskanie informacji przez uczniów, ich rodziców/ opiekunów oraz przedstawicieli Zamawiającego.

**Uwaga:**

Osoby skierowane na kurs samodzielnie wyrabiają tzw. Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) oraz pokrywają we własnym zakresie koszty badań lekarskich.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w pozostałym zakresie pozostaje bez zmian.**