

Projekt „Młodzi dla Biznesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Nr sprawy: ZSEiU.081.04.2020

Łódź, dnia 12.11.2020r.

Zapytanie ofertowe na stanowisko

asystenta koordynatora merytorycznego projektu

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest nabór na stanowisko asystenta koordynatora merytorycznego projektu „Młodzi dla Biznesu” w Zespole Szkół Ekonomii i Usług w Łodzi współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Do zadań asystenta koordynatora projektu należeć będzie wykonywanie wszystkich czynności mających na celu osiągnięcie celów projektu w planowanym czasie jego trwania oraz w założonym projekcie budżetu to jest w szczególności:

- a) przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu, opracowanie dokumentacji związanej z rekrutacją (regulamin rekrutacji),
- b) podpisanie umów z uczestnikami projektu,
- c) działania promocyjne, obsługa strony internetowej szkoły, zarządzanie informacją
- d) współpraca i nadzór nad realizacją szkoleń oraz pozostałych zajęć uczestników projektu, podpisywanie protokołów ze zrealizowanych zadań,
- e) bieżąca realizacja projektu, w tym działania monitorujące, ewaluacyjne
- f) zapewnienie zgodności prowadzonych działań z dokumentami strategicznymi oraz budżetem i harmonogramem projektu.
- g) Weryfikowanie wspólnie z koordynatorem zrealizowanych prac pod względem merytorycznym oraz rezultatów poszczególnych etapów prac,
- h) przygotowanie opisu postępu merytorycznego do wniosku o płatność,
- i) prowadzenie dokumentacji szkoleń, doradztwa zawodowego i zajęć dodatkowych,
- j) przygotowanie dokumentacji do staży dla uczestników projektu, współpraca z przedsiębiorcami,
- k) przygotowanie dokumentacji do zakończenia projektu.
- l) realizacja wszystkich innych zadań związanych z koordynacją i realizacją projektu w zakresie niezbędnym do osiągnięcia założonych celów i wskaźników

2. Wartość projektu: 979193,88 zł. w tym: 97920,00 zł. wkład własny (Miasto Łódź) i 881273,88 zł. dofinansowanie ze środków EFS.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.08.2022r.

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci,** którzy dysponują:

- kandydatem na stanowisko asystenta koordynatora projektu z wykształceniem wyższym, posiadającym co najmniej 4 letnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS skierowanych do szkolnictwa zawodowego,
- dobrą znajomością grupy docelowej,
- miejscem zamieszkania lub siedzibą (oddziałem) na terenie Łodzi oraz
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Rodzaj zamówienia: usługi

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 80000000–4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- 79421000 – 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

Warunki płatności: płatność comiesięczna zgodnie z zawartą „umową zlecenia usługi” na podstawie wystawionego rachunku/faktury vat, przelewem na konto, pod warunkiem przekazania środków na realizację projektu przez Urząd Marszałkowski w Łodzi.

Ocena ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Cena ofertowa – 60 % (60 punktów) ; doświadczenie – 20% (20 punktów): rozmowa kwalifikacyjna – 20% (20 punktów).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.

Forma złożenia oferty

1. Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19 listopada 2020r. do godz. 15:30 w sekretariacie szkoły w formie:
 - papierowej (osobiście lub listownie) w języku polskim w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na stanowisko asystenta koordynatora merytorycznego projektu „Młodzi dla Biznesu „ realizowanego w Zespole Szkół Ekonomii i Usług w Łodzi w terminie od 1 września 2020 do 31 sierpnia 2022 r, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”

na adres:

Zespół Szkół Ekonomii i Usług
ul. Astronautów 19

93-533 Łódź

- dopuszcza się także składanie ofert drogą e-mailową na adres: kontakt@zseiu.elodz.edu.pl lub przez bazę konkurencyjności

3. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną jako cena brutto. Cena powinna być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Termin związania ofertą: do 30 dni od terminu składania ofert.
5. Oferta musi zawierać datę i czytelny podpis Oferenta lub podpis i pieczęć imienną.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.
7. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Ze względu na sytuację epidemiczną otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2020r. bez udziału publiczności.
10. Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną zostanie wysłane drogą mailową na adres Oferenta.
11. Osoba do kontaktu: Ewa Baczevska – Dyrektor Szkoły.
12. Wyniki oceny ofert zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego oraz w Jego siedzibie, a także rozesłane do Oferentów drogą mailową.
13. Zamówienie realizowane będzie na zasadach określonych w umowie zlecenia usługi.
Przed zawarciem umowy Oferent zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające co najmniej 4 letnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS skierowanych do szkolnictwa zawodowego, wykształcenie wyższe, miejsce zamieszkania lub siedzibę (oddział) na terenie Łodzi
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy:
 - a) w zakresie sposobu oraz terminów rozliczeń w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawnych
 - b) wynikających ze zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub instytucji kontrolującej prawidłowość realizacji Projektu,
 - c) będących następstwem działania siły wyższej.
15. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest niezwłoczne zawiadomienie o zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt. 13 w formie pisemnej.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula RODO

Dyrektor ZSEiU w Łodzi

Ewa Baczevska