

Projekt „**Młodzi dla Biznesu**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Nr sprawy: ZSEiU.081.05.2020

Łódź, dnia 13.11.2020r.

Zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji koordynatora merytorycznego projektu

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora merytorycznego projektu „**Młodzi dla Biznesu**” w Zespole Szkół Ekonomii i Usług w Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Do zadań koordynatora projektu należeć będzie wykonywanie wszystkich czynności zarządzania projektem, aby umożliwić osiągnięcie celów projektu w planowanym czasie jego trwania oraz w założonym projekcie budżetu to jest w szczególności:

- a) dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby,
- b) planowanie, koordynację oraz nadzorowanie pracy osób zaangażowanych we wdrażanie projektu; w szczególności nadzorowanie formalnej i organizacyjnej obsługi uczestników projektu oraz zleceniobiorców i dostawców,
- c) weryfikowanie umów zawartych w trakcie realizacji projektu pod względem ich zgodności z wnioskiem o dofinansowanie,
- d) bieżąca realizacja projektu, w tym działania ewaluacyjne oraz monitoring postępu realizacji projektu i osiągniętych rezultatów,
- e) weryfikacja rezultatów poszczególnych etapów prac,
- f) przygotowanie i przeprowadzenie zamówień publicznych zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych oraz regulaminem Zamówień publicznych do 30000 euro obowiązującym w Zespole Szkół Ekonomii i Usług w Łodzi,
- g) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych,
- h) zapewnienie obsługi prawnej prowadzonych postępowań o zamówienia publiczne,
- i) zapewnienie zgodności prowadzonych działań z dokumentami strategicznymi oraz budżetem i harmonogramem projektu.
- j) weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac,
- k) wsparcie merytoryczne Wnioskodawcy w trakcie kontroli,
- l) zapewnienie zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami obowiązującymi w ramach RPOWŁ, a w szczególności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- m) wprowadzanie zmian do wniosku o dofinansowanie po uprzednim uzgodnieniu ich z opiekunem projektu oraz podmiotem zlecającym zarządzanie,

- n) przygotowanie opisu postępu merytorycznego do wniosku o płatność,
 - o) przygotowanie dokumentacji do zakończenia projektu.
 - p) nadzór finansowy nad realizacją projektu,
 - q) monitoring finansowy projektu,
 - r) przygotowywanie Wniosków o Płatność,
 - s) opisywanie dokumentów finansowych związanych z realizacją projektu pod względem kwalifikowalności wydatków,
 - t) przygotowywanie zmian finansowych i aktualizacja w tym zakresie wniosku o dofinansowanie, współpraca z obsługą księgową w zakresie sporządzania płatności
 - u) realizacja wszystkich innych zadań związanych z koordynacją i realizacją projektu w zakresie niezbędnym do osiągnięcia założonych celów i wskaźników
2. Wartość projektu : 979193,88 zł. w tym : 97920,00 zł. wkład własny(Miasto Łódź) I 881273,88 zł. dofinansowanie ze środków EFS.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.08.2022r.

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci,** którzy dysponują:

- kandydatem na koordynatora projektu z wykształceniem wyższym, posiadającym co najmniej 7 lat doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych z EFS o budżecie większym niż 700 tys. złotych oraz pełnienie funkcji koordynatora w co najmniej dwóch projektach RPO skierowanych do szkolnictwa zawodowego,
 - kandydatem na specjalistę ds. zamówień publicznych posiadającym co najmniej 10 letnie doświadczenie w prowadzeniu zamówień publicznych, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektach unijnych skierowanych do szkolnictwa zawodowego,
 - obsługą prawną prowadzonych postępowań o zamówienia publiczne
 - miejscem zamieszkania lub siedzibą (oddziałem) na terenie Łodzi
- oraz
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. **Rodzaj zamówienia: usługi**

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000–4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

79421000 – 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

Warunki płatności: płatność comiesięczna zgodnie z zawartą „umową zlecenia usługi” na podstawie wystawionego rachunku/faktury vat, przelewem na konto, pod warunkiem przekazania środków na realizację projektu przez Urząd Marszałkowski w Łodzi.

Ocena ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Cena ofertowa – 60 % (60 punktów) ; doświadczenie – 20% (20 punktów): rozmowa kwalifikacyjna - 20% (20 punktów).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.

Forma złożenia oferty

1. Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 listopada 2020r. do godz. 12:00 w sekretariacie szkoły w formie:
- papierowej (osobiście lub listownie) w języku polskim w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na koordynatora merytorycznego projektu „Młodzi dla Biznesu” realizowanego w Zespole Szkół Ekonomii i Usług w Łodzi w terminie od 1 września 2020 do 31 sierpnia 2022 r, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”

na adres:

Zespół Szkół Ekonomii i Usług
ul. Astronautów 19
93-533 Łódź

- dopuszcza się także składanie ofert drogą e-mailową na adres: kontakt@zseiu.elodz.edu.pl lub przez bazę konkurencyjności

3. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną jako cena brutto. Cena powinna być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Termin związania ofertą: do 30 dni od terminu składania ofert.
5. Oferta musi zawierać datę i czytelny podpis Oferenta lub podpis i pieczęć imienną.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.
7. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Ze względu na sytuację epidemiczną otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2020r. bez udziału publiczności.
10. Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną zostanie wysłane drogą mailową na adres Oferenta..
11. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia – Ewa Baczewska, Dyrektor ZSEIU w Łodzi.
12. Wyniki oceny ofert zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego oraz w Jego siedzibie, a także rozesłane do Oferentów drogą mailową.
13. Zamówienie realizowane będzie na zasadach określonych w umowie zlecenia usługi.
14. Przed zawarciem umowy Oferent zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające min. 7-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS oraz dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji koordynatora w co najmniej dwóch projektach RPO skierowanych do szkół zawodowych; dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe oraz inne dokumenty, o które wystąpi Zamawiający.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy:

- a) w zakresie sposobu oraz terminów rozliczeń w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawnych
- b) wynikających ze zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub instytucji kontrolującej prawidłowość realizacji Projektu,
- c) będących następstwem działania siły wyższej.

16. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest niezwłoczne zawiadomienie o zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt. 13 w formie pisemnej.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula RODO

Dyrektor ZSEiU w Łodzi

Ewa Baczevska